**Ответ работодателя на предложение ППО**

**о начале коллективных переговоров**

**(ФОРМА 3)**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке  образовательного учреждения  « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. № \_\_  На № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. | Председателю первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование  первичной профсоюзной организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

На предложение первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование первичной профсоюзной организации)*, направленное письмом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. № \_\_\_(вх. № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.), сообщаем о готовности вступить в коллективные переговоры по подготовке и заключению *(изменению)* коллективного договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование образовательного учреждения)* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы.

В целях обеспечения правовой регламентации деятельности Комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора

(далее — Комиссия) как постоянно действующего органа социального партнерства на локальном уровне и проведения коллективных переговоров предлагаем профсоюзному комитету дать мотивированное мнение (согласовать) Положение о Комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора, а также Положение о порядке ведения коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора с учетом замечаний и предложений работодателя к представленным профкомом проектам указанных документов (прилагаются).

Согласно приказу от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. № \_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(наименование приказа)* представлять интересы работодателя при проведении коллективных переговоров с необходимыми полномочиями, а также членами Комиссии от стороныработодателя будут директор, а также:

— заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО);*

— руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО);*

— юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО);*

— начальник отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО);*

— главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО);*

— \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО).*

Приложение:

1. Положение о Комиссии — на \_\_ л. в 1 экз.

2. Положение о порядке ведения коллективных переговоров по подготовке,

заключению или изменению коллективного договора — на \_\_ л. в 1 экз.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*