**Приказ об утверждении состава Комиссии**

**по подготовке, заключению, контролю исполнения**

**коллективного договора и локальных нормативных**

**актов по подготовке коллективного договора**

**(ФОРМА 5)**

*На бланке образовательного учреждения*

**ПРИКАЗ**

**Дата**

 **№\_\_\_\_\_**

**Об утверждении состава Комиссии**

**по подготовке, заключению, контролю исполнения**

**коллективного договора и локальных нормативных актов**

**по подготовке коллективного договора**

 В целях обеспечения подготовки, заключения и контроля исполнения коллективного договора, договорного регулирования социально-трудовых отношений и согласования интересов работников, работодателя и их представителей по вопросам взаимодействия в рамках системы социального партнерства и в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. № \_\_ *(наименование приказа)*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав Комиссии по подготовке, заключению, контролю ис-

полнения коллективного договора (приложение №1).

1. Утвердить с учетом мнения (по согласованию) с профсоюзным комитетом:

 Положение о Комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора (приложение №2);

 Положение о порядке ведения коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора (приложение №3).

1. Секретарю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)* ознакомить с настоящим приказом членов Комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора *(и других работников в соответствии с реестром рассылки)* в течение трех рабочих дней с даты подписания приказа.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (ФИО)*

С приказом ознакомлены: